

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління з питань ветеранської політики Калуської РДА

Ор. 12. 2025 року № 38

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача талонів на право одержання особами з інвалідністю внаслідок війни проїзних документів (квитків) безоплатно і з 50-відсотковою знижкою їх вартості, на підставі яких надається право на пільговий проїзд

Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації

Центр надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Ідентифікація суб'єкта звернення, прийом, перевірка та реєстрація вхідного пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
2	Формування заяви засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, перевірка даних, вказаних суб'єктом звернення, підписання заяви суб'єктом звернення та Адміністратором	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Під час формування та реєстрація звернення
3	Передача вхідного пакету документів відповідальному співробітнику управління з	Адміністратор центру надання	Центр надання адміністративних послуг	Впродовж трьох робочих днів/

	питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації	адміністративних послуг		наступного робочого дня, у разі формування електронної справи
4	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Спеціаліст управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації	Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації	Впродовж місяця з дня надходження заяви до управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації
5	Оформлення листа-талонів, підпис підпис начальника управління, реєстрація їх в журналі видачі талонів на право одержання пільгових проїзних квитків	Спеціаліст управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації	Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації	В однокроковий термін
6	Видача листів-талонів на право одержання пільгових проїзних квитків	Спеціаліст управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації/ Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації/ Центр надання адміністративних послуг	В однокроковий термін
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або спеціаліста органу ветеранської політики можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом				

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: місячний строк з дня надходження документів.

**Начальник управління**  
Виконав: Зоряна ГУРАЛІВ

**Володимир ТЕЛІКО**


